



# คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

จัดทำโดย  
งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลนครชัย

## คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ผู้ประกอบพาณิชย์ต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งวันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์สามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งเป็นเจ้าของกิจการที่เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐาน จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

### ขั้นตอนการการให้บริการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ - เจ้าหน้าที่รับคำร้องตามแบบฟอร์ม ทพ.๔๐๓	๓ นาที	งานนิติการ
๒	การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและเสนอนายทะเบียน	๓ นาที	งานนิติการ
๓	การพิจารณา - นายทะเบียนพิจารณาความถูกต้องของคำร้องและเอกสารประกอบ - นายทะเบียนอนุมัติและบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนพาณิชย์ - ออกใบทะเบียนพาณิชย์	๖ นาที	สำนักปลัด
๔	การชำระค่าธรรมเนียม - เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๓ นาที	งานจัดเก็บรายได้

## หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งประกอบพาณิชย์โดยสังเขป
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๗. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วิกิทัศน์ แผนวิกิทัศน์ ดีวีดีหรือแผนวิกิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวล ราชการ หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
๘. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนโดยเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการมาให้ข้อเท็จจริง ของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้
๙. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
  - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมี ผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
  - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ) ๕๐ บาท

## ช่องทางการให้บริการ

- งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี เลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๖ อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี
- ศูนย์บริการ One Stop Service องค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี
- หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๙๒๑ ๙๐๕๘ ต่อ ๑๒
- หมายเลขโทรสาร : ๐ ๒๙๒๑ ๙๘๓๓
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraband\\_06120502@dla.go.th](mailto:saraband_06120502@dla.go.th)
- เว็บไซต์ : <https://www.khunsri.go.th/>

## ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

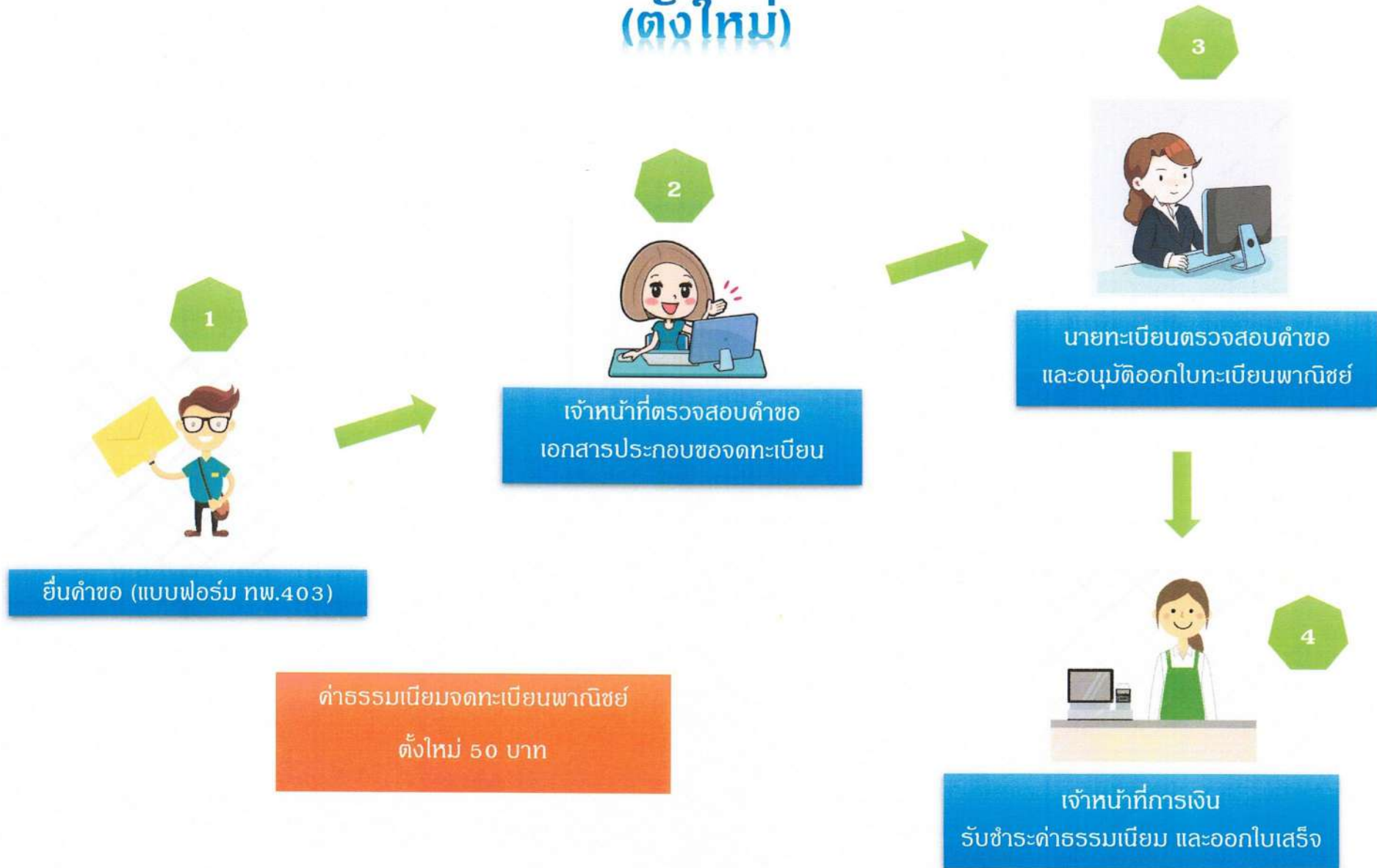
## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๓๙
๒. พระราชกำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ.๒๕๔๖
๓. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ.๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับ ๙๓ (พ.ศ.๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๓๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๓๓
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๕
๙. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
๑๐. พระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๓๙
๑๑. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๙




# ขั้นตอนการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

## (ตั้งใหม่)



**ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)**  
**(หน้าที่ ๑)**

แบบ ทพ.

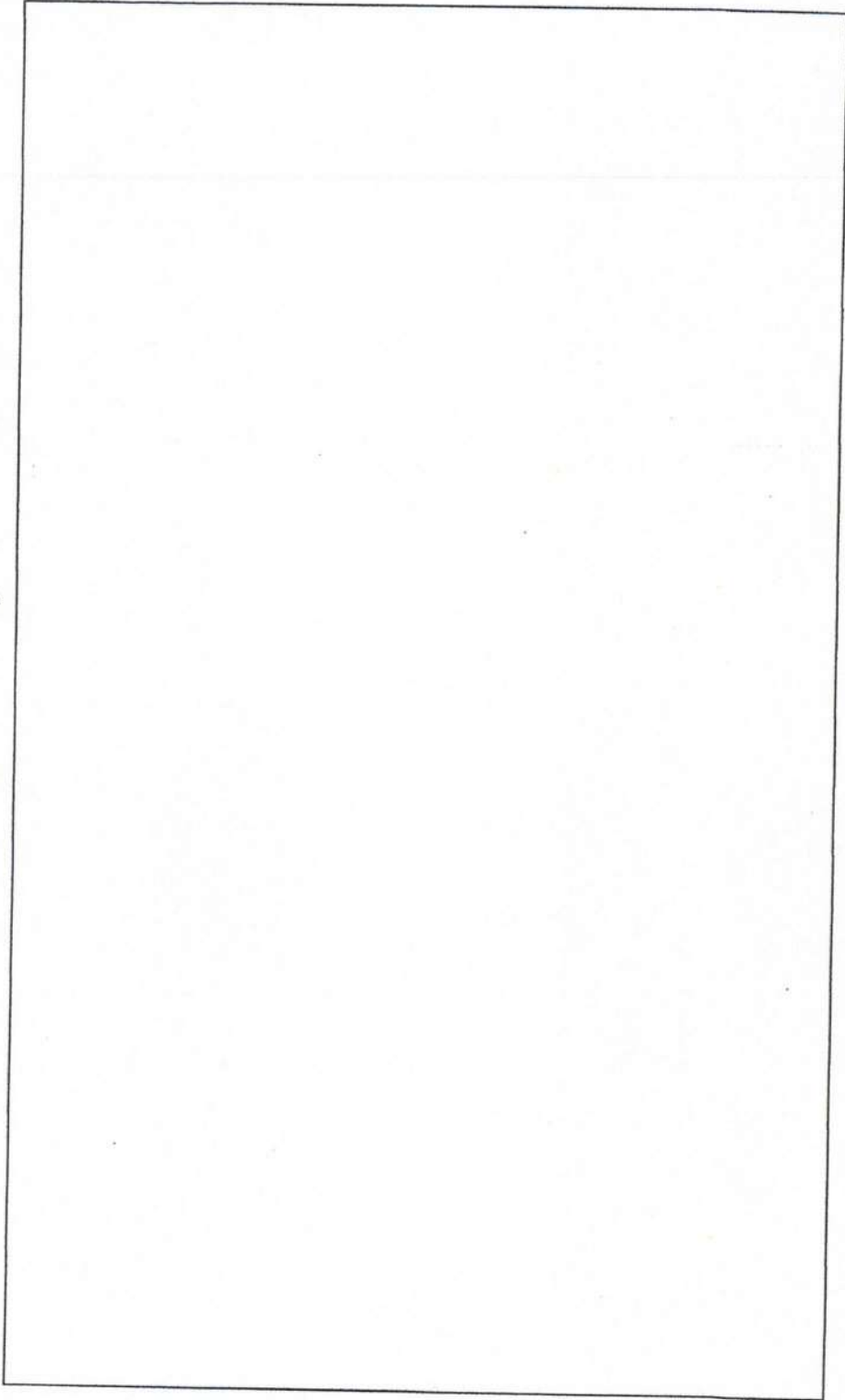
<input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ <input type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ ..... จังหวัด .....	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ ..... รับวันที่ ..... เลขที่คำขอเดิม ..... ทะเบียนเลขที่ .....								
<b>ประเภทคำขอ</b> <input checked="" type="checkbox"/> จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) <input type="checkbox"/> จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) <input type="checkbox"/> จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ ..... (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])										
[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....										
[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย ..... ภาษาล้านนา ..... (ถ้ามี) .....										
[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ ..... รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;">(1) .....</td> <td style="width: 100px; border: 1px solid black; text-align: center;">[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]</td> </tr> <tr> <td>(2) .....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]</td> </tr> <tr> <td>(3) .....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]</td> </tr> <tr> <td>(4) .....</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]</td> </tr> </table>			(1) .....	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	(2) .....	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	(3) .....	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	(4) .....	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
(1) .....	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]									
(2) .....	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]									
(3) .....	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]									
(4) .....	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]									
[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน ..... บาท (.....)										
[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....										
[6] ชื่อผู้จัดการ ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....										
[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ .....										
[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ .....										
[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก ..... สัญชาติ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ..... โอนเมื่อวันที่ ..... สาเหตุที่โอน .....										
[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....										

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)**  
(หน้าที่ ๒)

	ตัวแทนค้าต่าง คือ .....	ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....
	ตรอก/ซอย .....	ถนน .....	ตำบล/แขวง .....
	อำเภอ/เขต .....	จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....
			โทรสาร .....
[11]	ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน		
	ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน .....		
	คน ดังนี้		
	(1) .....	อายุ .....	ปี เชื้อชาติ .....
	ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....	ตรอก/ซอย .....
	ถนน .....	ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต .....
	จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....	โทรสาร .....
	ลงหุ้นด้วย .....	จำนวน .....	บาท (ลงลายมือชื่อ) .....
	(2) .....	อายุ .....	ปี เชื้อชาติ .....
	ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....	ตรอก/ซอย .....
	ถนน .....	ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต .....
	จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....	โทรสาร .....
	ลงหุ้นด้วย .....	จำนวน .....	บาท (ลงลายมือชื่อ) .....
	(3) .....	อายุ .....	ปี เชื้อชาติ .....
	ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....	ตรอก/ซอย .....
	ถนน .....	ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต .....
	จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....	โทรสาร .....
	ลงหุ้นด้วย .....	จำนวน .....	บาท (ลงลายมือชื่อ) .....
[12]	จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่		
	ทุนจดทะเบียน .....	บาท แบ่งออกเป็น .....	หุ้น มูลค่าหุ้นละ .....
	สัญชาติ .....	ถือหุ้น .....	หุ้น สัญชาติ .....
	สัญชาติ .....	ถือหุ้น .....	หุ้น สัญชาติ .....
	สัญชาติ .....	ถือหุ้น .....	หุ้น สัญชาติ .....
[13]	ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน .....		
	คน ดังนี้ (ใช้กรณีขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)		
	(1) .....	อายุ .....	ปี เชื้อชาติ .....
	ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....	ตรอก/ซอย .....
	ถนน .....	ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต .....
	จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....	โทรสาร .....
	(2) .....	อายุ .....	ปี เชื้อชาติ .....
	ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....	ตรอก/ซอย .....
	ถนน .....	ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต .....
	จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....	โทรสาร .....
[14]	อื่น ๆ .....		
	ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ		
	(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์		
	(.....)		
	บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์		
	รับจดทะเบียน ณ วันที่ .....		
	(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์		
	(.....)		

ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)  
(หน้าที่ ๓)

แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่





ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

(หน้าที่ ๔)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ตามสำเนาทะเบียน/สำเนาสัญญาเช่า/สำเนาหนังสือซื้อขาย ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้  
เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้.....ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้ง  
สำนักงานแห่งใหญ่ได้ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของอาคาร

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

## คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง)

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้นๆ (มาตรา ๑๓)

๒. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ. หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th))

**หมายเหตุ** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือมาตรฐานการให้บริการเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ขั้นตอนการการให้บริการ**

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ - เจ้าหน้าที่รับคำร้องตามแบบฟอร์ม ทพ.๔๐๓	๓ นาที	งานนิติการ
๒	การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและเสนอนายทะเบียน	๓ นาที	งานนิติการ
๓	การพิจารณา - นายทะเบียนพิจารณาความถูกต้องของคำร้องและเอกสารประกอบ - นายทะเบียนอนุมัติและบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนพาณิชย์ - ออกใบทะเบียนพาณิชย์	๖ นาที	สำนักปลัด
๔	การชำระค่าธรรมเนียม - เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๓ นาที	งานจัดเก็บรายได้

## หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. แบบคำขอลดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบกิจการพาณิชย์กิจ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบกิจการพาณิชย์กิจ
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์
๕. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ได้แก่
  - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงผู้ให้และผู้ให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
  - แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๘. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลง (คำขอลด) ๒๐ บาท

## ช่องทางการให้บริการ

- งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี เลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๖ อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี
- ศูนย์บริการ One Stop Service องค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี
- หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๙๒๑ ๙๐๕๘ ต่อ ๑๒
- หมายเลขโทรสาร : ๐ ๒๙๒๑ ๙๘๓๓
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraband\\_06120502@dla.go.th](mailto:saraband_06120502@dla.go.th)
- เว็บไซต์ : <https://www.khunsri.go.th/>
- 

## ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี

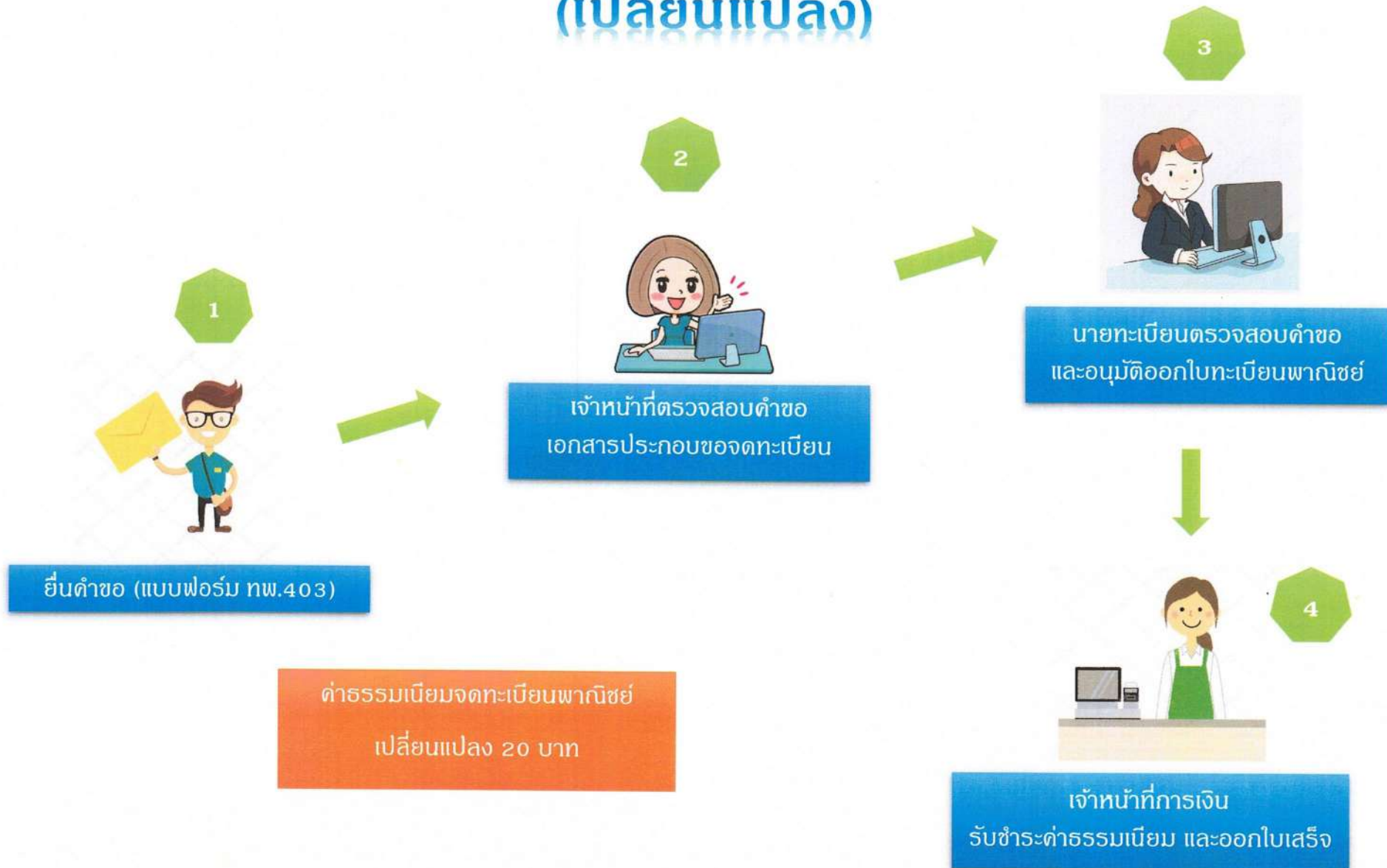
เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๓๙
๒. พระราชกำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ.๒๕๔๖
๓. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ.๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับ ๙๓ (พ.ศ.๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๓๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๓๓
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการจัดสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๕
๙. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
๑๐. พระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๓๙
๑๑. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.๒๕๕๙



# ขั้นตอนการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง)





ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง)

(หน้าที่ ๒)

ตัวแทนค้าต่าง คือ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน  
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน .....คน ดังนี้

(1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่  
ทุนจดทะเบียน .....บาท แบ่งออกเป็น .....หุ้น มูลค่าหุ้นละ .....บาท  
สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น  
สัญชาติ ..... ถือหุ้น ..... หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน .....คน ดังนี้ (ใช้กรณีขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)  
(1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

[14] อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ  
(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ .....

(ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียนพาณิชย์  
(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ตามสำเนาทะเบียน/สำเนาสัญญาเช่า/สำเนาหนังสือซื้อขาย ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้  
เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้.....ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้ง  
สำนักงานแห่งใหญ่ได้ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของอาคาร  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)



## คู่มือมาตรฐานการให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ (เล็ก)

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ต่อมาได้เลิกประกอบพาณิชย์กิจทั้งหมดจะโดยเหตุใดก็ตามเช่นขาดทุนไม่ประสงค์จะประกอบการค้าต่อไปเจ้าของสถานที่เรียกห้องคินเพราะหมดสัญญาเช่าหรือเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัทให้ยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ (มาตรา ๑๓)

๒. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมีเหตุขัดข้องไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกด้วยตนเองเช่นวิกลจริตตายสาบสูญเป็นต้นให้ผู้ที่มีส่วนได้เสียตามกฎหมายเช่นสามีภริยาบิดามารดาหรือบุตรยื่นขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจนั้นได้โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนเลิกพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการที่ผู้ประกอบพาณิชย์กิจไม่สามารถมายื่นคำขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเองเช่นใบมรณบัตรคำสั่งศาลเป็นต้น

๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจได้ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นแทนก็ได้

๔. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนได้เสีย (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๕. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ. หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th))

**หมายเหตุ** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือมาตรฐานการให้บริการเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

## ขั้นตอนการให้บริการ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ นาที

๑	การยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ - เจ้าหน้าที่รับคำร้องตามแบบฟอร์ม ทพ.๕๐๓	๓ นาที	งานนิติการ
๒	การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และเสนอนายทะเบียน	๓ นาที	งานนิติการ
๓	การพิจารณา - นายทะเบียนพิจารณาความถูกต้องของคำร้อง และเอกสารประกอบ - นายทะเบียนอนุมัติและบันทึกข้อมูลในระบบ ทะเบียนพาณิชย์ - ออกใบทะเบียนพาณิชย์	๖ นาที	สำนักปลัด
๔	การชำระค่าธรรมเนียม - เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๓ นาที	งานจัดเก็บรายได้

### หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. แบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบกิจการพาณิชย์กิจ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบกิจการพาณิชย์กิจ
๔. ใบทะเบียนพาณิชย์
๕. สำเนาหลักฐานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ใช้ในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ได้แก่
  - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงผู้ให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้านหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือ  
สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของ  
กรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
  - แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๘. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

### ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์ (คำขอละ) ๒๐ บาท

## ช่องทางการให้บริการ

- งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี เลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๖ อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี
- ศูนย์บริการ One Stop Service องค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี
- หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๙๒๑ ๙๐๕๘ ต่อ ๑๒
- หมายเลขโทรสาร : ๐ ๒๙๒๑ ๙๘๓๓
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraband\\_06120502@dla.go.th](mailto:saraband_06120502@dla.go.th)
- เว็บไซต์ : <https://www.khunsri.go.th/>

## ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลขุนศรี

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

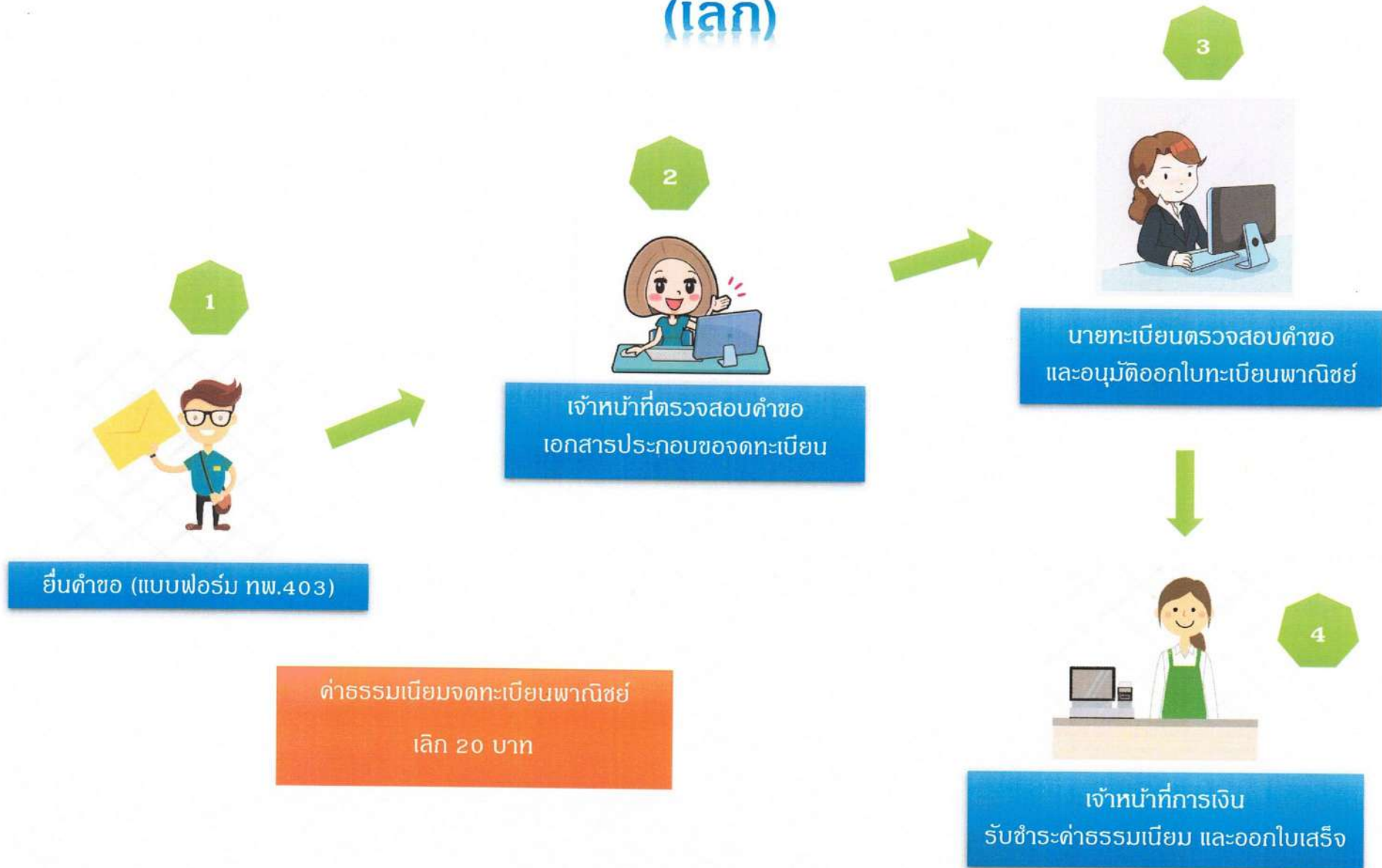
## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙
๒. พระราชกำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ.๒๕๔๖
๓. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ.๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ.๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๓๓
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการจัดสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๓
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๕
๙. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
๑๐. พระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๔๙
๑๑. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๙



# ขั้นตอนการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์

(เล็ก)






ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เล็ก)

(หน้าที่ ๑)

แบบ ทพ.

<input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ <input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ ..... ไทรน้อย ..... จังหวัด ..... นนทบุรี .....	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ ..... รับวันที่ ..... เลขที่คำขอเดิม ..... ทะเบียนเลขที่ .....
ประเภทคำขอ <input type="checkbox"/> จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) <input type="checkbox"/> จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้น (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) <input checked="" type="checkbox"/> จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ ..... (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])		
[1] ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตระกอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย ..... ภาษต่างประเทศ (ถ้ามี) ..... [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ ..... รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ (1) ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (2) ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (3) ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (4) ..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> [4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน ..... บาท ( ..... ) [5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตระกอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... [6] ชื่อผู้จัดการ ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตระกอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... [7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ ..... [8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ ..... [9] วันโอนพาณิชย์กิจนี้จาก ..... สัญชาติ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตระกอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ..... โอนเมื่อวันที่ ..... สาเหตุที่โอน ..... [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตระกอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตระกอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....		

ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เล็ก)

(หน้าที่ ๒)

ตัวแทนค้าต่าง คือ ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน  
 ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน .....คน ดังนี้

(1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
 ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
 ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
 ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
 ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
 ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
 ลงหุ้นด้วย ..... จำนวน .....บาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่  
 ทุนจดทะเบียน .....บาท แบ่งออกเป็น .....หุ้น มูลค่าหุ้นละ .....บาท  
 สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น  
 สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น สัญชาติ ..... ถือหุ้น .....หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน .....คน ดังนี้ (ใช้กรณีขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)  
 (1) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
 ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
 (2) ..... อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ.....  
 ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

[14] อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์  
 (.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ .....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์  
 (.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เล็ก)  
(หน้าที่ ๓)

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
ตามสำเนาทะเบียน/สำเนาสัญญาเช่า/สำเนาหนังสือซื้อขาย ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้  
เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้..... ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้ง  
สำนักงานแห่งใหญ่ได้ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
หนังสือนี้ทำเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของอาคาร  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)